

# 장학생 의무사항 준수 보고 안내

(연구실적입력 및 제출)

- 학생용 -

2025. 11.

학 생 지 원 처

## □ 장학금별 의무사항 및 제출서류

- 장학금 및 입학년도에 따라 의무사항이 상이하므로 의무사항 기준 반드시 확인 요망

장학금명	의무사항	제출서류
인하비전장학금	○ 2023학년도 입학생까지 : 인하비전장학금 의무사항 ○ 2024학년도 입학생부터 : 박사과정 장학생 의무사항	○ 장학생 의무사항 준수 보고서 ○ 연구실적 증빙자료
학비장학금	○ 석사과정 : 학비장학금 의무사항 ○ 박사 및 통합과정 - 학비장학금(100%) 미만 : 학비장학금 의무사항 - 학비장학금(100%) : 박사과정 장학생 의무사항	
연구장학금	○ 연구장학금 의무사항	
지도교수추천장학금 (2020) (2020-1학기 한시 선발)	○ 석사 및 통합과정 : 학비장학금(100%) 의무사항 준용 ○ 박사과정 : 인하비전장학금 의무사항 준용	
지도교수추천장학금 (인하챌린저) (2020-2학기 한시 선발)	○ 공통 : TA/LA 2개 학기 의무 ○ 석사 및 통합과정 : 학비장학금 (100%) 석사과정 의무사항 준용 ○ 박사과정 : : 인하비전장학금 의무사항 준용	
INSTAR장학금 I	○ 공통 : TA/LA 2개 학기 의무 ○ 석사 및 통합과정 : 학비장학금 (100%) 석사과정 의무사항 준용 ○ 박사과정 - 2023학년도 입학생까지 : 인하비전장학금 의무사항 준용 - 2024학년도 입학생부터 : 박사과정 장학생 의무사항	
INSTAR장학금 II (폐지)	○ 인하비전장학금 의무사항 준용 및 RA 의무 (일반대학원 TA/LA이중 수혜 불가)	

장학금명	의무사항	제출서류
지도교수추천장학금 (전액)_폐지 (2018년까지 선발)	지도교수 생활보조비 지급 ○ 공학,이학,의학계열 : 100만원 이상/월 ○ 인문사회, 예체능계열 : 50만원 이상/월	○ 입금통장 사본(표지 포함) ○ 연구과제 인건비 수령 증빙 (인건비 수령 연구과제 지도교수 참여 증빙 포함)

□ 「장학생 의무사항 준수 보고서」 제출 방법

- 인하포털시스템(<http://portal.inha.ac.kr>) 로그인→ 학사행정→ (대학원)학적  
→ **연구이력입력(저장)**→ [제출하기] 버튼 클릭→ 「장학생 의무사항 준수 보고서」 출력
- 장학생 의무사항 준수 보고서와 연구실적 증빙서류를 반드시 출력하여 제출
- 금학기에 저장한 연구실적만 [제출하기] 버튼을 클릭하여 제출할 수 있습니다.  
> 이전에 저장한 연구실적은 삭제 후 다시 입력하시기 바랍니다.

□ 「장학생 의무사항 준수 보고서」 제출 기한

- **2026년 2월 졸업예정자 : 2026년 1월 2일(금) 3시까지 제출**  
→ 미준수시 졸업불가  
→ 연구실적 중 논문 투고 및 게재(승인 포함)은 2025.12.31.(수)까지 완료된 건에 한하여 인정
- **2026년 박사 및 통합과정 장학생 중간평가대상자 : 2026년 1월 23일(금) 3시까지 제출**  
→ 중간평가 기준 미준수시 차기학기 장학금 수혜 정지 또는 상실  
→ 제출기한은 연장되지 않습니다. 제출기한 이후에는 다음 학기에 제출하시기 바랍니다.  
(매년 4월, 10월부터 접수 시작)

□ 평가결과 확인

- 인하포털시스템(<http://portal.inha.ac.kr>) 로그인→ (대학원)학적→ **연구이력입력**
- 연구이력입력 → [평가결과]> ‘준수점수’와 ‘평가결과’ 확인  
※ 연구실적 : 제출실적의 개별 준수점수 및 심사여부(구분: 작성중/ 제출/ 평가완료)  
※ 준수점수 : 평가점수의 합계  
※ 평가결과 : 차수별 준수 여부(구분: 미준수/ 제출/ 준수)

□ 본인의 장학금 수혜내역 확인

- 인하포털시스템(<http://portal.inha.ac.kr>) 로그인→ (대학원)졸업→ 전공취득요건  
> [오른쪽아래]장학및조교 : 학년도학기 장학수혜내역 확인 (수혜학년도학기, 수혜장학금 )

□ 장학생 의무사항에 대한 기준 확인 (대학원 홈페이지)

- 인하대학교 일반대학원 홈페이지(<http://grad.inha.ac.kr>)→ 장학가이드→ 교내장학금  
→ 내국인 대상(종류) > 학비, 인하비전, INSTAR 등 수혜장학금에 따른 상세내용 확인

□ 본인의 신상정보 확인 및 변경

- 인하포털시스템(<http://portal.inha.ac.kr>) 로그인→ 학적  
> 신상/ 주소 [전화번호, 이메일, 계좌정보 등]

## □ 연구실적 증빙안내

※ 일부 연구실적은 장학금 및 계열에 따라 배점이 없을 수 있습니다.

자세한 내용은 수혜장학금에 따른 의무사항 관련 안내자료를 참고 바랍니다.

구분	증빙안내
논문	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공통제출 : 논문 사본               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 게재지명, 논문명, 저자, 초록(abstract), 게재년월일 확인 가능하도록 출력</li> </ul> </li> <li>○ 추가제출 서류 (투고 및 게재승인 단계)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 게재예정증명서                   <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 증빙종류 : 학술지발급 증명서, 게재승인 이메일 등</li> </ul> </li> <li>- 투고증명서                   <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; 증빙종류 : 학술지발급 투고증명서, 학술지 홈페이지의 투고 결과 조회 화면 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
특허	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특허청 발급 ‘출원번호통지서’               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 특허명, 출원인, 발명자, 특허권자를 확인할 수 있도록 출력</li> <li># 특허권자가 인하대학교(산학협력단)인 경우에 한하여 인정</li> </ul> </li> <li>○ 특허청 발급 ‘특허증’               <ul style="list-style-type: none"> <li># 특허권자가 인하대학교(산학협력단)인 경우에 한하여 인정</li> </ul> </li> </ul>
학술대회 논문발표	<p># 일부계열(공학, 이학 등) : 학술대회 실적은 평가에 포함되지 않습니다. (실적제출 불필요)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일부 전공(수학, 컴퓨터공학 등)은 인정될 수 있음</li> <li>○ 제출서류 : 학술대회 프로그램 및 발표 논문</li> <li>○ 국내학술대회(추가증빙) : 국내의 등록된 학술단체가 정기적으로 개최하는 학술대회임을 입증할 수 있는 증빙</li> <li>○ 국제학술대회(추가증빙) : 최소 3개국 이상이 참여하여 정기적으로 개최되는 국제학술대회임을 입증할 수 있는 증빙</li> </ul>
저서	<p># 인문, 사회, 예능, 체육 등 계열의 연구실적으로 인정될 수 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 저자 및 저서명, ISBN 등을 확인할 수 있는 증빙</li> <li>○ 소속학과에서 저서의 종류를 정한 공문</li> </ul>
기타	<p># 인문, 사회, 예능, 체육 등 계열의 연구실적으로 인정될 수 있음.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 논평 및 서평 : 해당 내역 사본</li> <li>○ 창작물/발표회/전시회 : 출품, 입상 등을 확인할 수 있는 증빙</li> </ul>

문의	답변
이번 학기에는 연구실적이 없는데 「장학생 의무사항 준수 보고서」를 제출해야 하나요	연구실적이 없는 학기에는 제출하지 않습니다.
석사과정 1차 학기입니다. 「장학생 의무사항 준수 보고서」를 제출해야 할까요	연구실적이 있으면 제출 가능합니다. 하지만 연구실적이 없으면 제출하지 않습니다.
연구실적은 언제부터 인정되나요	장학금 수혜 이후에 발생한 실적부터 인정됩니다. 통합 5차부터 신규장학금(예: 인하비전장학금)을 수혜하게 되었다면, 5차학기 실적부터 인정됩니다.
졸업예정자입니다. 「장학생 의무사항 준수 보고서」를 언제까지 제출해야 하나요	매 학기 장학복지팀에서 정하는 날짜까지 제출합니다. “제출”은 장학복지팀 담당자에게 서류가 접수되는 시점입니다. <b>제출기한은 연장되지 않으니 시간 여유를 갖고 연구실적을 준비하시기 바랍니다.</b>
「장학생 의무사항 준수 보고서」를 출력했는데 입력한 내용이 보이지 않습니다.	연구이력입력에서 제출버튼을 누르시고 「장학생 의무사항 준수 보고서」를 출력하시기 합니다.
제출 버튼을 클릭한 후, 입력한 연구이력을 수정하려고 합니다.	장학복지팀 대학원 장학 담당자(860-8385)에게 연락하여 제출취소처리 후 수정가능합니다.
「장학생 의무사항 준수 보고서」는 학기 말(제출 안내 기간)에만 제출이 가능한가요	장학복지팀에서는 「장학생 의무사항 준수 보고서」를 수시접수하고 있습니다. 학생회관 343호 장학복지팀으로 방문하여 제출가능합니다.
「장학생 의무사항 준수 보고서」를 메일이나 팩스로 제출할 수 있나요	「장학생 의무사항 준수 보고서」는 원본 제출이 원칙입니다
투고 논문을 연구실적으로 제출하려고 합니다. 어떤 서류를 제출해야 할까요	논문 투고 증빙(투고 확인 메일, 학술지 발행 투고 확인증 등)과 논문 원고(논문명, 저자 이름, 초록까지 출력)를 제출하셔야 합니다.
논문이 게재 승인은 되었지만 아직 출판은 되지 않았습니다. 어떤 서류를 제출해야 할까요	게재승인 증빙(게재승인 메일, 학술지 발행 게재예정증명서 등)과 논문 원고(논문명, 저자 이름, 초록까지 출력)를 제출하셔야 합니다.
특허 증빙은 무엇을 제출해야 하나요? 산학협력단 또는 특허법인에서 출력한 서류로 증빙이 가능한가요?	특허청에서 발행한 특허출원번호통지서(석사에 한함) 또는 특허등록증만 증빙서류로 인정합니다.(국내특허)
「장학생 의무사항 준수 보고서」를 제출했는데 평가결과가 확인되지 않습니다	장학복지팀에 「장학생 의무사항 준수 보고서」 및 증빙서류가 접수된 순서에 따라 평가가 이뤄집니다. 수시접수기간에는 제출일+2일 / 안내기간(학기말)에는 6월 말, 12월 말에 평가결과 확인이 가능합니다.

## IV

## 「장학생 의무사항 준수 보고서」 입력요령

### IV-1

### 인하대학교 포탈시스템 로그인

1. 인하대학교 포탈시스템 (<https://portal.inha.ac.kr>) 접속
  2. 학번 및 비밀번호 입력하여 로그인
- ※ 비밀번호 분실 시 대학원행정실(032-860-8383)로 연락하여 비밀번호 초기화 요청하시기 바랍니다.(최초 비밀번호는 주민등록번호 뒷자리 7개)

#### 1 인하대학교 포탈시스템 초기화면

① <https://portal.inha.ac.kr/>

② 비밀번호 입력

로그인

아이디/비밀번호 찾기

빠르게 가기 링크

공지	행사/세미나	INHA뉴스
30주년합산합체 30프린팅 굿즈발간 기념프로그램 상		2020-11-18
2020-2학기 학자금대출 이자면제장학금 신청 안내확부상		2020-11-18
고양교육안호드 코스에 참여하시고 기념품 받아주세요!		2020-11-18
산학융합 센터(레노) 바이오융합 혁신 교육연구팀 활동		2020-11-17
창업지원단 2020 스타트업 현장체험(인하) 실시 참여자		2020-11-17

개인정보처리방침 | 이메일주소 무단수집 거부 | 개인정보 처리방침 | 개인정보 LOCK 요청  
22212 인천광역시 미추홀구 인화로 100 대표전화 : 032-860-7114, FAX : 032-863-1333  
Copyright 2015 INHA UNIVERSITY All Rights Reserved.

※ 인하포탈시스템의 연구실적 입력의 구성은 사용자의 편의를 위하여 다음 안내와 다르게 예고 없이 변경될 수 있습니다.



### 3 연구이력입력 - 논문실적

1. 논문탭 클릭
2. 등록 버튼 클릭
3. 게재지명 검색 → 팝업의 「게재지 검색」 입력
  - ※ 게재종류 : 전체선택
  - ※ 발표연월 : 투고연월 또는 게재연월 입력
4. 논문정보를 모두 입력하고 저장 버튼 클릭
  - ※ 논문 제목이 한글 또는 영문만 있을 경우, 동일하게 입력하시면 됩니다.

KOR ENG  
 홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력 업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385  
 현 프로그램 접속이력 보기

@평가결과 @논문 @특허 @학술대회 @저서 @기타 @연구참여 @경력 @보고서

⑤ 등록

논문종류 전체 발표연도 전체선택 조회

논문제목	논문종류	발표연도	구분
	국내공인학술지	202006	조회

1



KOR ENG  
 홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력 업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385  
 현 프로그램 접속이력 보기

@평가결과 @논문 @특허 @학술대회 @저서 @기타 @연구참여 @경력 @보고서

⑦ 신규 저장 목록

논문 입력 및 수정 ⑥ 검색

게재지명			전체지자수	1
발표연월	년 월	선택		월
한글제목				
영문제목				
참여형태	제1저자	전체지자수	1	
게재여부	투고	권호		
수록면		URL		

게재지 검색

발표연월 년 선택 월

게재종류 선택하세요

검색어

조회

게재지명(게재지명 순)	게재지종류	기관명	게재지 코드
조회된 Data가 존재 하지 않습니다			

#### 4 연구이력입력 - 특허실적

1. 특허탭 클릭
  2. 등록 버튼 클릭
  3. 특허정보를 입력하고 저장 버튼 클릭
- ※ 전체참여자수 : 본인을 포함한 전체인원 ※ 참여형태 : 공동참여자  
 ※ 등록일 : 특허출원연월 또는 특허등록연월 입력

**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[현 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

등록

발표연도 전체선택 조회

특허제목	특허종류	등록연월	구분
조회된 Data가 존재 하지 않습니다			



**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[현 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

신규
저장
목록

특허 입력 및 수정

* 특허명	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
* 특허번호	<span>등록</span> <span>특허</span>	<input style="width: 80%;" type="text"/>	
참여형태	<span>특허권자</span>	전체참여자수	<span>1</span>
취득국가	<span>국내</span>		
* 등록일	2020 년 <span>선택</span> 월		

## 5 연구이력입력 - 학술대회

1. 학술대회탭 클릭
2. 등록 버튼 클릭
3. 빈 칸의 내용을 입력하고 저장 버튼 클릭
  - ※ 전체저자수는 본인을 포함하여 입력

**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[현 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

등록

학술대회종류 전체 ▼
발표연도 전체선택 ▼
조회

학술대회명	학술대회종류	발표연도	구분
조회된 Data가 존재 하지 않습니다			



**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[현 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

신규
저장
목록

학술대회 입력 및 수정

* 학술대회명	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
한글제목	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
영문제목	<input style="width: 95%;" type="text"/>		
참여형태	<span>제1저자</span> <span>▼</span>	전체저자수	<span>1</span> <span>▼</span>
대회구분	<span>국내</span> <span>▼</span>	권호	<input style="width: 80%;" type="text"/>
수록면	<input style="width: 80%;" type="text"/>	* 출판년월	<span>2020</span> 년 <span>선택</span> <span>▼</span> 월
URL	<input style="width: 95%;" type="text"/>		

## 6 연구이력입력 - 저서

1. 저서탭 클릭
  2. 등록 버튼 클릭
  3. 저서의 종류 선택
  4. 빈 칸의 내용을 입력하고 저장 버튼 클릭
- ※ 전체저자수는 본인을 포함하여 입력
- ※ 저서 종류(학술저서 등)에 대한 내용은 학과에서 장학복지팀으로 공문제출해야함.

**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[현 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

12 등록

출판(개정)연도
전체선택
조회

저서명/Chapter명	저서종류	출판(개정)연월
조회된 Data가 존재 하지 않습니다		



**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[현 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

13
신규
저장
목록

저서 입력 및 수정

<b>저서종류</b>	<input type="radio"/> 국내학술저서 <input type="radio"/> 국제학술저서 <input type="radio"/> 전문고재(대학이상) <input type="radio"/> 1,2종 도서(초/중/고) <input type="radio"/> 번역서 <input type="radio"/> 편저서 <input type="radio"/> 기타저서(일반용)		
<b>저서명</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>Chapter제목</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>참여형태</b>	<input style="width: 50%;" type="text" value="제1저자"/>	<b>전체저자수</b>	<input style="width: 50%;" type="text" value="1"/>
<b>출판사명</b>	<input style="width: 50%;" type="text"/>	<b>출판국가</b>	<input style="width: 50%;" type="text" value="한국"/>
<b>수록면</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>출판년월</b>	2020 년 <input style="width: 50%;" type="text" value="선택"/> 월		
<b>개정년월</b>	<input style="width: 50%;" type="text"/> 년 <input style="width: 50%;" type="text" value="선택"/> 월		

## 7 연구이력입력 - 기타

1. 기타탭 클릭
2. 등록 버튼 클릭
3. 연구이력 구분을 선택하고 내용 입력
4. 저장 버튼 클릭

**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[원 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

14
등록

발표연도 전체선택 조회

발표회명	작품명	수상	발표연월	구분
조회된 Data가 존재 하지 않습니다				



**@연구이력입력**
KOR ENG

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력
업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[원 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과
@논문
@특허
@학술대회
@저서
@기타
@연구참여
@경력
@보고서

15
신규
저장
목록

기타 업력 및 수정

* 구분	<input type="radio"/> 창작발표회/전시회 <input type="radio"/> 해설/홍설/기고 <input type="radio"/> 논문 및 서평			
* 발표회명	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
* 작품명	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
참여형태	<span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px;">제1저자</span>	전체저자수	<span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px;">1</span>	
* 수상	<span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px;">당선택</span>			
* 장소	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
* 지역	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
* 주권	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
개제지명	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
권호	<input style="width: 40%;" type="text"/> ex) 6권, 2호 또는 Vol.179, No.5	수록면	<input style="width: 40%;" type="text"/> ex) 10-90	
* 발표연월	2020 년 <span style="border: 1px solid #007bff; padding: 2px 5px;">선택</span> 월 (연도는 반드시 4자리로 입력하세요)			
URL	<input style="width: 90%;" type="text"/>			
* 발표형태				
<input type="checkbox"/> 공인된 개인전/국제전 출품 및 입상/국제미술 및 디자인 행사 출품/공공미술 창작품/국제기관 및 단체 디자인프로젝트, 정부기관 및 공공기관 디자인프로젝트				

IV-3

「장학생 의무사항 준수 보고서」 인쇄 및 제출

1. 프로그램명

; 인하포털> 학사행정> (대학원)학적> 연구이력입력>> [평가결과]

2. 「장학생 의무사항 준수 보고서」 출력

가. [제출하기] → [보고서인쇄] → 「장학생 의무사항 준수 보고서」 인쇄

※ [제출하기] 클릭 이후에는 연구실적 입력 정보가 수정되지 않습니다.

※ 제출한 연구실적 수정이 필요할 경우, 장학복지팀 대학원장학금 담당자 (860-8385)에게 연락주세요.

3. 출력한 「장학생 의무사항 준수 보고서」에 지도교수님 및 본인 서명 또는 날인 후, 연구실적 증빙서류와 함께 제출

1 연구이력입력 내역 확인 및 제출

**@연구이력입력**

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력

KOR ENG

업무 문의 : 일반대학원 행정실 032-860-8385

[현 프로그램 접속이력 보기](#)

@평가결과

@논문

@특허

@학술대회

@저서

@기타

@연구참여

@경력

@보고서

보고서인쇄 **제출**

**연구실적**

종류	구분	제목	발표연월	영역점수	지지수인자	점수	심사여부
① 논문	국내공인학술지	테스트	2020/11	0.0	1.00	0.00	입력중

**1**

**장학생 의무사항 준수여부**

자수	1차	2차	3차	4차	5차	6차	7차이상	졸업
학비장학금(50%)기준점수	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	40.00
학비장학금(50%)준수점수	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
학비장학금(50%)평가결과	미준수	미준수	미준수	미준수	미준수	미준수	미준수	미준수

비고



아래 표의 '장학생 의무사항 준수여부'의 "준수점수"와 "평가결과"는 보고서 및 실적증빙에 대한 검토 결과에 따른 평가점수가 부여된 이후 확인할 수 있습니다.

### ④ @연구이력입력

홈 > (대학원)학적 > @연구이력입력

업무 문의: 일반대학원 행정실 032-860-8385

원 프로그램 접속이력 보기

KOR ENG

① @평가결과

[@논문](#)
[@특허](#)
[@학술대회](#)
[@저서](#)
[@기타](#)
[@연구참여](#)
[@경력](#)
[@보고서](#)

[보고서연세](#)
[재출](#)

#### 연구실적

종류	구분	제목	발표연월	영목점수	저지수연자	점수	심사여부
논문	국내공인학술지		2020/06	0.0	1.00	0.10 <sup>①</sup>	평가완료

1

#### 장학생 의무사항 준수여부

자수	1자	2자	3자	4자	5자	6자	7자이상	총합
학비장학금(75%)기준점수	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.10
② 학비장학금(75%)준수점수	0.00	0.00	0.00	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10
학비장학금(75%)평가결과	준수	준수	준수	준수	준수	준수	준수	준수

보고